

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2020, klo 18:00 - 19:31

Paikka Sähköinen kokous Teams/Kokoustila Venny, kunnantalo, 0 krs.

Käsitellyt asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 110 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021**
- § 111 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 11/2020**
- § 112 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätöksiin 6.11.2020, D4635/2020 ja D4634/2020 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä**
- § 113 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätökseen 17.11.2020, D4577/2020 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä**
- § 114 Jokelan keskustan yleissuunnitelma, lausunto**
- § 115 Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2020-2021 työelämään tutustumisen toteuttamisesta**
- § 116 Maksuton aamupalakokeilu Tuusulan kouluissa, aloite**
- § 117 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 118 Ilmoitusasiat**
- § 119 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja
Laura Åvall, etäyhteys, 1. varapuheenjohtaja
Arto Nätkynmäki, etäyhteys, poistui 18:30
Arto Nätkynmäki, etäyhteys, saapui 18:59
Elina Väänänen, etäyhteys
Elisa Laitila, etäyhteys
Harri Hellgren, etäyhteys
Lea Ahonen, etäyhteys
Matti Alanko, etäyhteys
Sanna Tuhkunen, etäyhteys
Ville Raevuori, etäyhteys
Heli Udd, etäyhteys, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, etäyhteys, hallintosihteeri, sihteeri
Markus Torvinen, etäyhteys, opetuspäällikkö
Terttu Turnbull-Smith, etäyhteys, talouspäällikkö
Hannamari Halinen, etäyhteys, varhaiskasvatuspäällikkö
Tiina Simons, etäyhteys, esittelijä klo 18-18.11, kehittämispäällikkö
Maria Honkanen, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja
Eija Brilli, etäyhteys, tarkastuslautakunnan edustaja
Eemi Vaherlehto, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Lehmusvaara, etäyhteys, sivistysjohtaja, saapui 18:11
Mea Hannila-Niemelä, etäyhteys, Mäntsälän kunnan edustaja

Poissa

Aila Koivunen
Ari Weckman
Jerry Airikka
Hanna Catani

Allekirjoitukset

Jussi Salonen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors, etäyhteys
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2020

18.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Matti Alanko

Harri Hellgren

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.12.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Matti Alanko ja Harri Hellgren.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021

TUUDno-2020-2895

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith, Virpi Lehmusvaara, Markus Torvinen, Hannamari Halinen
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi
talouspäällikkö, sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2021 palveluyksiköt, ksltk 10.12.2020, khall 11.1.2021
- 2 Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2021, ksltk 10.12.2020
- 3 Strategiset indikaattorit 2021, ksltk 10.12.2020

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 7.12.2020 Tuusulan kunnan talousarvion vuodelle 2021. Käyttösuunnitelmat hyväksytään kunnanhallituksessa lautakuntien valmisteluun ja ehdotukseen pohjautuen.

Talousarvio on kasvatus- ja sivistyslautakunnan osalta yhteensä

Toimintatuotot 13 780 539 €

Toimintakulut -93 339 444 €

Toimintakate -79 558 905 €

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Talousarvio on lautakuntiin nähden sitova palvelualue -tasolla, mutta talousarvion toteutumista raportoidaan myös palveluyksikkö -tasoisesti.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaiset palvelualueet ovat varhaiskasvatus, oppiminen ja sivistyksen tukipalvelut.

| Palvelualueet | tuloarvio | määräraha | toimintakate |
|--------------------------|-----------|-------------|---------------------|
| Varhaiskasvatus | 2 767 697 | -27 205 618 | -24 437 921 |
| Oppiminen | 4 949 213 | -60 325 888 | -55 376 675 |
| Sivistyksen tukipalvelut | 6 063 629 | -5 807 938 | 255 691 |

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaiset palveluyksiköt ovat kunnallinen varhaiskasvatus, esiopetus, yksityinen varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, Tuusulan opisto ja taiteen perusopetus, kasvun ja oppimisen tuki, toimialueen hallinto ja ruokapalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Palvelualueiden vuositavoitteet, toimenpiteet ja strategiset indikaattorit ovat koko kuntaa koskevissa liitteissä. Palvelualueiden palveluysikkötasoiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi palvelualueiden palveluysikkötasoiset käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 11/2020

TUUDno-2020-534

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu Turnbull-Smith
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 KSL tot112020

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Marraskuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 30.11.2020 ja vertailun vuoteen 2019.

Tammi-marraskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 91,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-marraskuussa ennusteen mukaisena. Tulojen toteuma oli 93,0 % (v2019: 88,4 %). Määrärahojen käyttöaste oli 88,4 % (v2019: 90,3 %). Kuluvan vuoden toteumasta puuttuu vielä marraskuun lopulla maksetut palkat n. 0,9 milj. euroa. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 87,6 %, (v2019: 90,6 %).

Koronaviruksen vaikutus näkyi mm. päivähoitomaksujen ja iltapäivätoiminnan maksujen sekä koulukuljetuskustannusten, elintarvikekustannusten, hoidon tukien ja palvelujen ostojen vähenemisenä.

Ennusteessa on huomioitu em. tulojen (580 te) ja menojen (1180 te) väheneminen ja ulkopoologista rahoitusta saaneiden hankkeiden jaksotus tuloihin ja menoihin (950 te).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 11/2020 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätöksiin 6.11.2020, D4635 /2020 ja D4634/2020 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätökseen 17.11.2020, D4577 /2020 koskien varhaiskasvatuspaikan myöntämistä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta, § 90, 16.09.2020
Kunnanhallitus, § 347, 21.09.2020
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 114, 10.12.2020

§ 114

Jokelan keskustan yleissuunnitelma, lausunto

TUUDno-2020-2153

Kuntakehityslautakunta, 16.09.2020, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Karjalainen

vilma.karjalainen@tuusula.fi

kaavasuunnittelija

Asiaselostus

Tuusulan kuntastrategian kauden 2018–2021 tavoitteisiin on kirjattu Jokelan keskustan tiivistäminen rataan tukeutuen sekä taajaman vetovoimatekijöiden vahvistaminen. Vetovoimatekijöiden vahvistaminen näkyy Jokelassa esimerkiksi taajaman kehittämisenä puutarhakaupunki-idean pohjalta, sekä tiilitehtaan alueen ja lampiympäristöjen potentiaalin huomioimisena. Jokelan keskustan yleissuunnitelma vastaa osaltaan kuntastrategian tavoitteisiin.

Jokelan keskustan yleissuunnitelma kartoittaa Jokelan keskustan kehittämiskohteita sekä tiivistämisen paikkoja, esittää mahdollisuuksia rakennuttajille sekä maanomistajille ja tarjoaa kunnalle suuntaviivat taajaman kehittämistä varten. Yleissuunnitelma toimii kaavoitusta ohjaavana viitesuunnitelmana, ja kasaa yhteen ajankohtaista tietoa Jokelan nykytilanteesta sekä -rakenteesta. Suunnitelman keskeisimmät periaatteet perustuvat Jokelassa ja Jokelan keskustassa aiemmin laadituille suunnitelmille.

Yleissuunnitelma pyrkii huomioimaan Jokelan suurimmat vahvuudet: rautatieaseman tuoman potentiaalin, identiteetin puutarhakaupunkina, vihreyden ja lammet osana rakennettua ympäristöä, sekä upean teollisuushistoriallisen miljöön.

Useat esitetyistä rakentamisen paikoista ovat tällä hetkellä rakentamattomia ja kunnan omistuksessa, mikä mahdollistaa tarvittavien kaavamuutosten laatimisen. Yleissuunnitelman yhteydessä on kuitenkin ehdotettu korkeampaa ja urbaanimpaa rakentamista myös joillekin jo rakennetuille tonteille. Yleissuunnitelma linjaa kunnan tahtotilaa ja taajamakuvallisia tavoitteita, eikä sellaisenaan velvoita kaavamuutoksiin.

Yleissuunnitelma tutkailee keskustan tiivistymisen ylärajoja – **Miltä keskusta voisi tulevaisuudessa näyttää? Millainen olisi aktiivisen radanvarsitaajaman vihreä ja tiivis keskus?** Yleissuunnitelmassa esitetty rakentaminen mahdollistaisi Jokelaan n. 2300 uutta asukasta.

Ehdotus

Esittelijä: Henna Lindström, yleiskaavasuunnittelija

Kuntakehityslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ehdottaa kunnanhallitukselle, että KUNNANHALLITUS päättää
- asettaa Jokelan yleissuunnitelman julkisesti nähtäville kommenttien esittämistä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.09.2020, § 347

Valmistelijat / lisätiedot:
Vilma Karjalainen
vilma.karjalainen@tuusula.fi
kaavasuunnittelija

Liitteet

- 1 Jokelan keskustan yleissuunnitelma, Khall 21.9.2020
- 2 Jokelan keskustan viherrakentamisen yleissuunnitelma, selvitys puutarhakaupunkimaisen taajaman kehittämisestä, Khall 21.9.2020

Kuntakehityslautakunta havaitsi yleissuunnitelman aineistossa vähäisiä asiavirheitä, jotka on asianmukaista korjata ennen nähtäville asettamista. Korjattavaksi esitetään:

- s. 17 todetaan, että entinen tulitikkutehdas, nykyinen vankila on kunnan omistuksessa, vaikka tämä ei pidä paikkaansa, korjataan tieto.
- E-Osuusliikkeen talo: baaria/ravintolaa ja kirpputoria ei ole enää. Entinen ravintolan puoli on tyhjänä ja kirpputorin paikalla toimii Koti-kirkko. Korjataan tiedot s 20 ja s 48.
- s 37 luetellaan lakkautettuja seisakkeita. Lakkautettuja Tuusulan alueella myös Takojan ja Huikon seisakkeet, lisätään maininta näistä.
- Koululammelle on rakennettu uimapaikka, tarkistetaan asian ilmaisumuoto tekstissä. s. 66
- Kevyen liikenteen yhteys Kartanon alueen läpi Perttuun on olemassa, jopa talvikunnossapito. Muutetaan ilmausta niin, että puhutaan yhteyden parantamisesta. s.70

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa Jokelan yleissuunnitelman julkisesti nähtäville kommenttien esittämistä varten, kunhan aineistossa olevat vähäiset asiavirheet on ensin korjattu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Tiina Simons, Markus Torvinen, Hannamari Halinen
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi,
hannamari.halinen@tuusula.fi
sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Jokelan keskustan yleissuunnitelma, ksltk 10.12.2020
- 2 Jokelan keskustan viherrakentamisen yleissuunnitelma, selvitys puutarhakaupunkimaisen taajaman kehittämisestä, ksltk 10.12.2020

Kunnanhallitus on 21.09.2020 § 347 päättänyt asettaa Jokelan keskustan yleissuunnitelman julkisesti nähtäville kommenttien esittämistä varten. Yleissuunnitelma on nähtävillä 26.11.2020-15.01.2021. Tuusulan kunnan kuntasuunnittelu/kaavoitus on pyytänyt kasvatus- ja sivistyslautakunnan lausuntoa Jokelan keskustan yleissuunnitelmasta. Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 15.01.2021 klo 16.00.

Tuusulan kuntastrategian kauden 2018–2021 tavoitteisiin on kirjattu Jokelan keskustan tiivistäminen rataan tukeutuen sekä taajaman vetovoimatekijöiden vahvistaminen. Vetovoimatekijöiden vahvistaminen näkyy Jokelassa esimerkiksi taajaman kehittämisenä puutarhakaupunki-idean pohjalta, sekä tiilitehtaan alueen ja lampiympäristöjen potentiaalin huomioimisena. Jokelan keskustan yleissuunnitelma vastaa osaltaan kuntastrategian tavoitteisiin.

Jokelan keskustan yleissuunnitelma kartoittaa Jokelan keskustan kehittämiskohteita sekä tiivistämisen paikkoja, esittää mahdollisuuksia rakennuttajille sekä maanomistajille ja tarjoaa kunnalle suuntaviivat taajaman kehittämistä varten. Yleissuunnitelma toimii kaavoitusta ohjaavana viitesuunnitelmana, ja kasaa yhteen ajankohtaista tietoa Jokelan nykytilanteesta sekä -rakenteesta. Suunnitelman keskeisimmät periaatteet perustuvat Jokelassa ja Jokelan keskustassa aiemmin laadituille suunnitelmille.

Yleissuunnitelma pyrkii huomioimaan Jokelan suurimmat vahvuudet: rautatieaseman tuoman potentiaalin, identiteetin puutarhakaupunkina, vihreyden ja lammet osana rakennettua ympäristöä, sekä upean teollisuushistoriallisen miljöö.

Useat esitetyistä rakentamisen paikoista ovat tällä hetkellä rakentamattomia ja kunnan omistuksessa, mikä mahdollistaa tarvittavien kaavamuutosten laatimisen. Yleissuunnitelman yhteydessä on kuitenkin ehdotettu korkeampaa ja urbaanimpaa rakentamista myös joillekin jo rakennetuille tonteille. Yleissuunnitelma linjaa kunnan tahtotilaa ja taajamakuullisia tavoitteita, eikä sellaisenaan velvoita kaavamuutoksiin.

Yleissuunnitelma tutkailee keskustan tiivistymisen ylärajoja – Miltä keskusta voisi tulevaisuudessa näyttää? Millainen olisi aktiivisen radanvarsitaajaman vehreä ja tiivis keskus? Yleissuunnitelmassa esitetty rakentaminen mahdollistaisi Jokelaan n. 2300 uutta asukasta.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan lausunto:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yleissuunnitelmassa oleva tavoite Jokelan keskustan tiivistämisestä rataan tukeutuen sekä taajaman vetovoimatekijöiden vahvistaminen on kannatettavaa myös kasvatus- ja sivistyslautakunnan näkökulmasta. Taajaman kehittämistä on hyvä tehdä puutarhakaupunki-idean pohjalta, tämä vahvistaa varmasti alueen ja Tuusulan vetovoimaa.

Sivistyksen sekä Kasvun ja ympäristön toimialueet ovat valmistelleet Jokelan koulukeskuksen strategisen kehittämissuunnitelman, jonka eri kehittämismallit ovat tulossa ennakkovaikutusten arviointiin ja päätöksentekoon vuoden 2021 aikana.

Strategisessa kehittämissuunnitelmassa tavoitteena on Jokelan koulukeskuksen kehittämispotentiaalin tunnistaminen ja toteutuksen arviointi toiminnallisesti, teknisesti sekä taloudellisesti. Lopputulemana halutaan uutta opetussuunnitelmaa tukeva, yhteisopettajuutta ja koko henkilöstön yhteistyötä kehittävä, tiloiltaan tehokas, miellyttävä ja kannustava oppimisympäristö. Kehittämissuunnitelmassa on selvitetty Jokelan koulukeskuksen kiinteistön tekniset ja toiminnalliset edellytykset koulun kehittämiseksi joko:

- yläkoulu- ja lukiokampuksena
- vuosiluokat 5-9 -kouluna ja lukiona
- yhtenäiskouluna ja lukiona

Eri kehittämismallit vaikuttavat alueen palveluihin opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta. Tämä on hyvä huomioida Jokelan keskustan yleissuunnitelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa Jokelan keskustan yleissuunnitelmasta asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiaa esitteli kaavoituspäällikkö Anne Olkkola ennen kokousta klo 17-17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2020-2021 työelämään tutustumisen toteuttamisesta

TUUDno-2020-2897

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Taustaa

Opetushallituksen ohjeistus TET-harjoittelusta on hyvin yleisluontoinen, koska työelämään tutustuminen on laajuudeltaan ja toteuttamistavoiltaan paikallisesti päätettävä asia. Oppilaan opintojen tulee sisältää työelämään tutustumista. Valtakunnallisissa normissa ja paikallisesti Tuusulan opetussuunnitelmassa määritellään työelämään tutustumisen velvoitteet seuraavaksi kuvatulla tavalla.

Opetussuunnitelman valtakunnalliset perusteet:

Eri elinkeinoihin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämä tietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Työelämä taitoja harjoitellaan erityisesti työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joista saatua kokemusta, tietoa ja palautetta hyödynnetään eri oppiaineiden opiskelussa sekä tulevaisuuden suunnitelmia tehtäessä. Huomiota kiinnitetään työelämän tasa-arvokysymyksiin.

Tuusulan paikallinen määrittely työelämään tutustumisen toteuttamistavoista:

7. luokka Tutustutaan koulun sisäisiin töihin.

8. luokka Oppilas suorittaa viikon mittaisen tet-harjoittelun.

9. luokka Oppilas suorittaa kahden viikon mittaisen tet-harjoittelun.

Opetushallituksen ohjeet sekä kevään 2020 poikkeusoloihin että syyslukukautta 2020 koskevissa opetusjärjestelyissä ovat seuraavat:

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohjeistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kysyttäessä Opetushallitus on ohjeistanut koronan vuoksi eteen tulleista haasteista TET-harjoitteluiden toteuttamisessa seuraavasti:

Mikäli paikallisesti katsotaan, että velvoitteet TET-harjoittelusta on täytetty perusopetuksen aikana, ei ole välttämätöntä luoda suuria korvaavia järjestelyitä TET-harjoittelulle, jos harjoittelut eivät järjesty esimerkiksi yrityksissä.

Esitys lukuvuoden 2020-21 opetussuunnitelman kirjaukseksi työelämään tutustumisen järjestämiseksi, mikäli koronan vuoksi harjoittelujaksot työpaikoilla eivät onnistu:

- Esitämme, että opetussuunnitelmatekstiä väljennetään TET-harjoittelun kestojen osalta lukuvuodeksi 2020-21. Esitämme, että 8. ja 9. vuosiluokalla oppilas tutustuu työelämään joko TET-harjoittelussa tai etä-TET-mallilla oppimistehtävien avulla.
- TET-jaksojen kestosta esitämme, että TET-jakson toteutuessa muuten kuin tutustumisjaksona työpaikalla kesto on 8. luokalla 2-3 päivää ja 9. luokalla viikon.
- Lukuvuonna 2019-2020 toteuttamatta jääneet TET-jaksot korvataan oppimistehtävien avulla keväällä 2021. Tällöin TET-jakson pituus on 2-3 päivää. Mikäli korvaava TET-jakso järjestyy työpaikoilla, sen pituus voi olla myös viikon.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää paikallisesta opetussuunnitelman muutoksesta lukuvuodelle 2020-2021 työelämään tutustumisen toteuttamisesta esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 136,07.10.2019

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 6,28.01.2020

Kunnanhallitus, § 44,03.02.2020

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 116, 10.12.2020

§ 116

Maksuton aamupalakoikeilu Tuusulan kouluissa, aloite

TUUDno-2019-2002

Valtuusto, 07.10.2019, § 136

Liisa Palvas esitti seuraavan Tuusulan Puolesta valtuustoryhmän aloitteen:

"Tuusulan Puolesta-valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että Tuusulan kunta selvittää mahdollisuutta maksuttomaan aamupalaan Tuusulan kouluissa 1.-9.-luokkalaisille.

Aamupalan tärkeys ja vaikutus lapsen ja nuoren fyysiseen ja psyykkiseen jaksamiseen tunnustetaan. Vaikutus ei ole pelkästään oppilaalle itselleen koulutyötä tukevaa, vaan myös oppimisympäristön työskentelyrauhan ja viihtyisyyden kannalta vaikutus on suuri. Maksuton aamupala on myös tukipalvelu kodin suuntaan auttaen niitä oppilaista, joille aamupala, tai ruokailu ylipäätään ei ole säännöllistä. Aamupalan syömisen on huomattu jopa edistävän lounaan syöntiä, kun aamiaista aloitettiin tarjoamaan ammatillisissa oppilaitoksissa opiskeleville.

Oppilaiden ja esim. aamupalaan osallistuvan koulun oppimisen tukihenkilöstön kohtaaminen yhteisellä ajalla luo vuorovaikutusta ja toimii ennaltaehkäisevästi syrjäytymisen ja muiden haasteiden tunnistamisessa. Toimintaa voidaan kehittää myös kunnan osallisuus-alustalla, ja kutsua esim. koulun oman henkilöstön avuksi alueen kehittämisverkoston toimijoita.

Maksutonta aamupalaa on kokeiltu Lahdessa, laajentuen jo useampaan kouluun, sekä Joensuussa ja Jyväskylässä. Aamupala voitaisiin tarjota alkuun kokeiluna esim. lukukauden ajan parissa koulussa. Saadun kokemuksen myötä jatkoa ja toiminnan laajentamista voidaan harkita. Kokeilun rahoittamiseksi pyydämme selvittämään, olisiko esim. Opetushallituksesta haettavissa soveltuvaa apu- tai hankerahaa, tai löytyykö kokeilun rahoitukseen kolmannen sektorin toimijaa.

Maksuton aamupala on erinomaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, soveltuen Tuusulan kunnan strategiaan ja tahtoon löytää uusia tapoja toimia, sekä on osa Tuusulan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväkenttää."

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 28.01.2020, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Hanski

Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotettu maksuton aamupala kaikkiin Tuusulan peruskouluihin vaatii erilaisia pilotteja, jotta saadaan selville tarkka kustannustaso, aamupalan tarjoamisen kysyntä, työntekijäresurssien oikeanlainen taso sekä maksuttoman aamupalan kohdentamiseen liittyvät tekijät. Tässä vastauksessa kuvataan kolme erilaista vaihtoehtoa tarjota maksutonta aamupalaa oppilaille. Vaihtoehdot 1 ja 2 tarjotaan kaikille halukkaille. Vaihtoehdossa 3 maksuton aamupala tarjotaan tarkkaan kohdentaen suurimmassa syrjäytymisvaarassa oleville oppilaille.

Raaka-aineiltaan edullisin vaihtoehto olisi tarjota aamupalaksi kaurapuuroa, jonka kustannukset olisivat pelkän puuron raaka-aineiden suhteen noin 500 000 €, mikäli aamupuuro tarjotaan jokaiselle oppilaalle jokaisena kouluaamuna. Tämä raaka-ainekustannus ei kata edes maitolasillista, ja kun henkilöstön lisäyksistä aiheutuvat kustannukset otetaan huomioon, nouseekin hinta jo 1,5 miljoonan euron luokkaan vuositasolla. Puuroaamiaista ei ole mahdollista tarjota kaikilla kouluilla, sillä joissakin kouluissa ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa eikä henkilökuntaa paikalla aamupala-aikaan. Puuron kuljettaminen kuumana keittiöltä näihin kohteisiin päivittäin ennen koulun alkua ei ole nykyisen ruokakuljetussopimuksen puitteissa mahdollista. Aamupalaksi voidaan toki tarjota muutakin kuin puuroa. Kylmänä tarjottavat aamupalat (jogurtti, rahka, leipä esimerkiksi) eivät sido aamusta henkilökuntaa samalla tavalla kuin puuroaamiaisen järjestäminen. Näissä aamupalavaihtoehdoissa raaka-ainekustannus saattaa nousta moninkertaiseksi puuroaamiaiseen verrattuna.

Aamupalan tarjoaminen aiheuttaa jokaisessa vaihtoehdossa kustannuksia, joita syntyy raaka-ainehankinnoista, henkilöstöresurssin lisäämisestä, lisääntyvästä astiahuollosta tai vaihtoehtoisesti kertakäyttöastioiden käyttämisestä. Aamiaisesta koituvat kustannukset eivät ole ainoa haaste aamupalan järjestämisessä. Osaavan keittiöhenkilökunnan saamisessa on suuria haasteita. Henkilöstöresurssin lisäämistarve on yhtä keittiötä kohden niin pieni, että henkilökuntaa ei tulla saamaan ainoastaan aamupala tarvetta varten. Olisi myös pohdittava, asettaako suppean aamupalan tarjoaminen pienissä kyläkouluissa opiskelevat oppilaat eriarvoiseen asemaan kuin suurilla kouluilla runsaampaa aamupalaa nauttivat toverinsa.

Ehdotamme kokeilua kolmella suurella koululla kolmesta erilaisesta aamupalavaihtoehdosta. Ehdotamme kokeilujen ajoittamista syyslukukaudelle 2020 alkaen koulun alusta ja jatkuen syyslomalle saakka. Kevät 2020 on haastava jakso kokeilun kannalta, sillä keväälle osuu paljon "rikkonaisia" työviikkoja ja keväälle on sovittu erilaisia teemapäiviä. Syksylle 2020 on mahdollista järjestää pidempi kokeilujakso, josta saadaan todenmukaisempaa tietoa aamupalan järjestämisen kustannuksista ja todellisista vaikutuksista. Kokeilujen avulla pystymme arvioimaan kunkin aamupalavaihtoehdon todellisia kustannuksia ja päättämään, pystyykö kunta tarjoamaan aamupalaa oppivelvollisille asukkaalleen.

Kokeilukohteet ja kokeiltavat aamupalat

Kokeilu 1. Tarjolla on kaurapuuroa ja lasillinen rasvatonta luomumaitoa. Aamupala on suunnattu ensisijaisesti yläkouluikäisille oppilaille, ja aamupalalle osallistuminen on vapaaehtoista. Aamupuuro tarjolla kouluaamuina klo 7.45-8.30 linjastosta. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

- Ei syö aamupalaa päivittäin
- Ei syö koululounasta päivittäin
- Kokemus koulu- ja luokkayhteisöön kuulumisesta alhainen

Mahdollisuudet:

- aamupala tarjoaa mahdollisuuden opettajan ja oppilaan kohtaamiselle heti aamulla oppituntien ulkopuolella
- Kokeilun pohjalta olisi mahdollista laajentaa puuroaamiaisen tarjoamista isoimmille kouluille

Riskit/haasteet:

- Aamupalaa ei voida toteuttaa jokaisella koululla, koska henkilökuntaa ei ole paikalla kaikissa keittiöissä heti aamulla
- aamupalaa ei voida valmistaa jokaisella koululla, koska kaikissa keittiöissä ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa
- Ovatko oppilaat tasa-arvoisessa asemassa, jos kaikille ei tarjota mahdollisuutta aamupalaan?
- Aiheuttaa tarpeita lisätä henkilöstöresurssia koulun keittiöllä 1-1,5h/ päivä/koulu. Ruokapalveluilla on haasteita saada henkilökuntaa, vaikka lisärahoitusta löytyisikin.
- Jos aamupala on vapaaehtoinen, on menekkiä vaikea ennustaa ja ruokahävikin hallinta äärimmäisen haastavaa
- Jos ei käytetä kertakäyttöisiä astioita, aiheuttaa aamupalan tarjoaminen ylimääräisiä astiahuoltotarpeita ja lisää kustannuksia.
- Jos käytetään kertakäyttöisiä astioita, syntyy paljon kartonkijätettä. Kertakäyttöastioiden käyttäminen ei ole vastuullista toimintaa pitkällä aikavälillä ja nostaa kustannuksia.
- Ylimääräinen siivouskierros
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä puuroaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 1 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 100
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 2h keittiötyötä

Kokeilu 2. Aamupalaksi noudettavissa näkkileipää ja kasvirasvaveitettä, juustoa ja maitoa koulun ruokasalista. Tarjolla klo 7.45-8.30 kouluaamuina. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

- Ei syö aamupalaa päivittäin
- Ei syö koululounasta päivittäin
- Kokemus koulu- ja luokkayhteisöön kuulumisesta alhainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mahdollisuudet:

- Ei sido henkilöstöä, eikä aiheuta tarvetta lisätä henkilöstöresurssia
- Biojätteen määrä vähäistä
- Ei vaadi suurta astiaresurssia
- Ei vaadi astiahuoltoa
- Valvontaa ei tarvita.
- Mahdollista toteuttaa jokaisella koululla.
- Kustannukset maltilliset.
- Ei leimaa palvelun käyttäjää, koska on omatoimisesti ja diskreetisti otettavissa.
- Siivouskierros

Riskit:

- Ilkivalta, jos ei valvontaa
- Oppilaan ja aikuisen kohtaamista ei tapahdu, jos paikalla ei ole opettajaa/muuta koulun henkilökuntaa
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä näkkäriaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 0,60 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 100
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 1 h keittiötyötä

Kokeilu 3. Tarjolla edellisenä päivänä valmistettu kylmä aamupalatuote. Aamupala saattaa olla esimerkiksi leipää, rahkaa, tuorepuuroa tai smoothie. Syödään yhdessä nuorisotyöntekijän/oppilashuoltahenkilöstön edustajan/erityisistä opetusjärjestelyistä vastaavan opettajan tms. kanssa, työntekijän kutsumana. Tarjolla koulun ruokasalissa klo 7.45-8.30 kouluamuina.

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

- Tässä vaihtoehdossa on kyse vahvimasta syrjäytymisen ehkäisyn toimesta. Tämä vaihtoehto sopisi koulua käymättömien oppilaiden tueksi tai muista syistä suurimmassa syrjäytymisvaarassa olevien oppilaiden tueksi.
- Kouluterveyskyselyn indikaattorit koulun valinnassa
- Tyytyväisyys elämään alhainen
- Kokemus luokka- ja kouluyhteisöön kuulumisesta alhainen
- Kokemus päivittäisten tekemisten merkityksellisyydestä alhainen
- Tuntee itsensä yksinäiseksi tai ei ole läheisiä ystäviä
- Kokemus mahdollisuudesta keskustella koulun aikuisten kanssa alhainen
- Koulu-uupumus, opintojen merkityksen vähentyminen
- Kouluterveyskyselyn indikaattoreiden lisäksi/sijaan pilottikoulun valinta voidaan tehdä yhdessä kasvun ja oppimisen tuen henkilöstön ja oppilashuoltahenkilöstön kanssa. Tässä vaihtoehdossa tärkeää on kohdentaa rajattu kokeilu sellaiseen kouluun, jossa on keskimääräistä enemmän erityisiä opetusjärjestelyjä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mahdollisuudet:

- aamupala tarjoaa mahdollisuuden nuorisotyöntekijän ja oppilaan kohtaamiselle
- Mahdollistaa monipuolisemman aamupalatarjonnan

Riskit/haasteet:

- Aamupalaa ei voida toteuttaa jokaisella koululla, koska henkilökuntaa ei ole paikalla kaikissa keittiöissä heti aamulla
- aamupalaa ei voida valmistaa jokaisella koululla, koska kaikissa keittiöissä ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa ja ruoanvalmistustaitoista henkilökuntaa
- Ovatko oppilaat tasa-arvoisessa asemassa, jos kaikille ei tarjota mahdollisuutta aamupalaan?
- Korkeat raaka-ainehinnat verrattuna muihin kokeiluihin
- Aiheuttaa tarpeita lisätä henkilöstöresurssia koulun keittiöllä 1-1,5h/ päivä/koulu (aamupalan valmistus). Ruokapalveluilla on haasteita saada henkilökuntaa, vaikka lisärahoitusta löytyisikin.
- Nuorisotyön resurssit/oppilashuollon resurssit?
- Jos ei käytetä kertakäyttöisiä astioita, aiheuttaa aamupalan tarjoaminen ylimääräisiä astiahuoltotarpeita ja lisää kustannuksia.
- Jos käytetään kertakäyttöisiä astioita, syntyy paljon kartonkijätettä. Kertakäyttöastioiden käyttäminen ei ole vastuullista toimintaa pitkällä aikavälillä ja nostaa kustannuksia.
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä edellisenä päivänä valmistetusta kutsuaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 1,5-2 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 20
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 2h keittiötyötä

Koonti

Maksuttoman aamupalan tarjoaminen kaikille kunnan perusopetusikäisille oppilaille vaatii erilaisia pilotteja, joiden perusteella ratkaistaan mahdollisuus laajentaa kokeilua. Mikäli valtuusto hyväksyy tässä ehdotetut kokeilut, ne toteutetaan syksyn 2020 aikana. Tähän ei ole varattu erillistä rahoitusta, ja erityisesti pilottien jälkeinen mahdollinen laajempi aamupalan tarjoaminen kouluissa vaatii myöskin lisäresursointia. Maksuttoman aamupalan tarjoamisessa yksi tärkeimpiä tavoitteita on aamupalan kohdentuminen niille oppilaille, jotka sitä tarvitsisivat. Kokeilujen perusteella kiinnitetään kustannusten lisäksi huomiota myös tähän puoleen.

Kaikille järjestettävän aamupalan kustannukset ovat suuret, joten näemme tarkoituksenmukaisemmaksi käyttää mahdollinen taloudellinen panostus mieluummin opetuksen resursseihin pääosin henkilöstöön ja heidän koulutukseensa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksessa olevan selvityksen valtuutettu Liisa Palvaksen esittämään Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 7.10.2019 Liisa Palvaksen esittämä Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloite katsotaan tulleen käsitellyksi.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti ehdottaa vaihtoehto 3 mukaista aamupalakokeilua yhden koulun osalta ensi syksyn aikana.

Muilta osin lautakunta päätti hyväksyä asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.02.2020, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Hanski

kirsi.hanski@tuusula.fi

ruokapalvelupäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Liisa Palvaksen 7.10.2019 § 136 esittämän Tuusulan puolesta valtuustoryhmän aloitteen tulleen käsitellyksi.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Tuija Reinikainen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun.
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Hanski, Katja Elo, Virpi Lehmusvaara

kirsi.hanski@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi
ruokapalvelupäällikkö, oppimisen koordinaattori, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta antoi kokouksessaan 28.1.2020 vastauksen ko. aloitteeseen. Kunnanhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun kokouksessaan 3.2.2020.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta täydentää aiempaa aloitevastaustaan seuraavasti:

Aamupalan jako oppilaalle tarvittaessa

Toisinaan oppilaiden aamupala kotona jää syömättä, syystä tai toisesta. Syitä voi olla useita, esimerkiksi kiire aamulla, tai se että kotona ei ole syötävää. Voimme osaltamme tukea oppilaan oppimista tarjoamalla pientä aamupalaa opettajan niin pyytäessä, jos oppilaan energiataso on liian alhainen. Pyydettyä voidaan keittiöltä antaa esimerkiksi edelliseltä päivältä jäänyttä välipalaa (huomio tuotteiden säilyvyys), tai näkkileipää ja margariinia, tai hedelmää ja maitoa.

Emme näe tarkoituksenmukaisena laajan aamupalakokeilun järjestämistä tässä kunnan taloudellisessa tilanteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksessa olevan lisäselvityksen valtuutettu Liisa Palvaksen esittämään Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 7.10.2019 Liisa Palvaksen esittämä Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloite katsotaan tulleen käsitellyiksi.

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Alanko esitti kokeiltavaksi aamupalan jakelua jollain keskikokoisella koululla kuten Lepola, Paijala tai Kolsa 1-3 kuukauden ajan ja saada siten kokemuksia mallin tarpeellisuudesta. Jäsen Alangon esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- antaa asiaselostuksessa olevan lisäselvityksen valtuutettu Liisa Palvaksen esittämään Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 7.10.2019 Liisa Palvaksen esittämä Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloite katsotaan tulleen käsitellyiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistysjohtajan päätökset:

30.11.2020 § 69 Muutos Tuusulan lukion lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuodelle 2020-2021, Tuusulan lukion opiskelijoiden etäopiskelujakso 2.12.- 31.12.2020

26.11.2020 § 68 Oman auton käyttöoikeuden myöntäminen työtehtävien suorittamiseen, Kasvun ja oppimisen tuen yksikön henkilöstö

07.12.2020 § 71 Toimialuesihteerin tehtävään valinta 14.12.2020 alkaen toistaiseksi, sivistyksen toimialuexxxxx

Opetuspäällikön päätös:

01.12.2020 § 88 Tuusulan opiston kieltenopettajan viran täytön keskeyttäminen

08.12.2020 § 89 Täydennys Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2020-2021, JOPO-luokan TET-harjoittelu viikoilla 50-51

Tuusulan opiston rehtorin päätökset:

03.12.2020 § 2 Tuntiopettajien matkakustannusten korvaus syyslukukaudella 2020

03.12.2020 § 3 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun lukuvuodelle 2020-2021

03.12.2020 § 4 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun lukuvuodelle 2020-2021

03.12.2020 § 5 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun lukuvuodelle 2020-2021

03.12.2020 § 6 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun lukuvuodelle 2020-2021

Rehtoreiden päätökset:

01.12.2020 § 9 Hyökkälän koulun iltavahtimestarin valinta ajalle 21.12.2020-13.6.2021
xxxxx

08.12.2020 § 10 Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valinta 1.12.2020 alkaen, Hyökkälän kouluxxxxx

25.11.2020 § 6 Lukion resurssiopettajan (2) määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 19.10.2020-6.6.2021xxxxx04.12.2020 § 4 Valmistavan luokan opettajan tehtävään valinta ajalle 4.12.2020-6.6.2021, Kolsan kouluxxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Ilmoitusasiat

Varhaiskasvatuspäällikön päätös 10.11.2020 § 54 Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valinta 4.1.2021 alkaen, Hyrylän varhaiskasvatusyksikköxxxxx

Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätökset:

17.11.2020 § 14 Opiskeluhuollon psykologin tehtävään valinta 1.12.2020 alkaen toistaiseksi, psykologipalvelutxxxxx

17.11.2020 § 13 Oppilashuollon psykologin tehtävään valinta 1.12.2020 alkaen toistaiseksi, psykologipalvelutxxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Muut asiat

Päätös

- koulujen kiinteistökulut/korjauskulut/pääomakulut tarkasteluun tilapalveluiden kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§112, §113

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksisaantitodistuksen osoittamasta päivästä

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös johon muutosta haetaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: <http://www.oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen.html>

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määritelty niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§108, §109, §110, §111, §114, §116, §118, §119

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§115, §117

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.